

**ПРИНЯТО**

Общим собранием  
работников Учреждения  
Протокол от 19.12.2024 №11

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом МДОАУ №121  
от 20.12.2024 №162  
заведующий Султангалиева С.З.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Общем собрании работников**

муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения  
«Детский сад № 121»

г. Оренбург

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об Общем собрании работников (далее по тексту – Положение) муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 121» (далее по тексту – Учреждение) разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения.

1.2. Общее собрание работников (далее по тексту – Общее собрание) Учреждения – является одним из коллегиальных органов управления Учреждением, объединяющий всех работников Учреждения, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

1.3. Общее собрание работников Учреждения руководствуется федеральным законодательством, другими нормативными правовыми и настоящим положением.

1.4. Общее собрание Учреждения работает в тесном контакте с администрацией и иными коллегиальными органами Учреждения в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами и Уставом Учреждения.

1.5. Общее собрание Учреждения действует бессрочно и осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

## **2. Цель и задачи Общего собрания**

2.1. Целью деятельности Общего собрания Учреждения является расширение коллегиальных, демографических форм управления, реализации прав работников организации на участие в управлении Учреждением.

2.2. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения.

## **3. Компетенции Общего собрания Учреждения**

3.1. К компетенции Общего собрания Учреждения относится:

- вопросы повышения эффективности деятельности Учреждения и укрепления трудовой дисциплины,
- участие в разработке и принятии решения о заключении Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка,
- принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения и организацию охраны труда в Учреждении, связанных с

- оплатой труда работников Учреждения, затрагивающих интересы работников Учреждения,
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
  - представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
  - избрание представителей Учреждений в органы и комиссии Учреждения;
  - рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
  - осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. Права Общего собрания Учреждения**

4.1. Общее собрание Учреждения имеет право выступать от имени Учреждения по предварительному согласованию с руководителем (заведующим) Учреждения, а именно:

- представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону.

#### **5. Ответственность Общего собрания Учреждения**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, Уставу Учреждения;
- за компетентность принимаемых решений.

#### **6. Организация управления Общим собранием Учреждения**

6.1. В состав Общего собрания Учреждения входят все работники Учреждения.

6.2. На заседания Общего собрания Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.3. На первом заседании общего собрания сроком на один календарный год избирается председатель – для ведения заседаний и секретарь, который выполняет функции по ведению протоколов собрания.

- 6.4. Председатель и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 6.7. Общее собрание Учреждения собирается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 6.8. Деятельность Общего собрания Учреждения осуществляется по принятому на учебный год плану.
- 6.9. Общее собрание Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения.
- 6.10. Решения Общего собрания Учреждения принимаются открытым голосованием.

## **7. Оформление решений Общего собрания Учреждения**

7.1. Заседания Общего собрания Учреждения оформляются протоколом.

7.2. В протоколах фиксируются:

- место проведения;
- дата и время проведения;
- количественное присутствие членов Общего собрания Учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов (предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания Учреждения и приглашенных лиц);
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания и хранятся в кабинете руководителя (заведующего) Учреждением в течение 5 лет.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Ответственность за делопроизводство Общего собрания Учреждения возлагается на секретаря.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

8.2. Настоящее положение принято на Общем собрании Учреждения.

8.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен и действует до принятия нового.