

**СОГЛАСОВАНО**

Общим собранием  
работников Учреждения  
Протокол от 29.08.2024г. № 8

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом МДОАУ № 121  
от 29.08.2024 № 112  
Заведующий Султангалиева С.З.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ**

муниципального дошкольного образовательного автономного  
учреждения «Детский сад № 121»

г. Оренбург

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность **бракеражной комиссии** в муниципальном дошкольном образовательном автономном учреждении «Детский сад № 121» (далее – Учреждение).
- 1.2. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления образовательным учреждением, а также в соответствии с уставом Учреждения в целях осуществления контроля организации питания детей, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в Учреждении создается и действует бракеражная комиссия.
- 1.3. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией и профсоюзным комитетом Учреждения, а также со специалистами Управления образования администрации города Оренбурга.

## 2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ И ЕЕ СОСТАВ

- 2.1. Бракеражная комиссия создается общим собранием Учреждения. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего Учреждением.
- 2.2. Бракеражная комиссия состоит из 3–4 членов. В состав комиссии входят:
  - заведующий ДОУ (председатель комиссии);
  - заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе;
  - сотрудник учреждения.

## 3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

Бракеражная комиссия детского сада:

- 3.1. Осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания.
- 3.2. Проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения.
- 3.3. Ежедневно следит за правильностью составления меню.
- 3.4. Контролирует организацию работы на пищеблоке.
- 3.5. Осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи.
- 3.6. Проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах.
- 3.7. Следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока.
- 3.8. Периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд.
- 3.9. Проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.

- 3.10. Проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

#### **4. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ**

- 4.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале.
- 4.2. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.
- 4.3. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.
- 4.4. Администрация Учреждения при установлении надбавок к должностным окладам работников либо при премировании вправе учитывать данные критерии оценки.
- 4.5. Администрация Учреждения обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

#### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его согласования Советом Учреждения и утверждения заведующим Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в том же порядке.
- 5.2. Срок действия положения не ограничен. Положение действительно до замены его новым положением.
- 5.3. Все вопросы, нерегулируемые настоящим Положением, регулируются действующим законодательством.