

**муниципальное дошкольное
образовательное автономное
учреждение
«Детский сад № 121»**

П Р И К А З

05.08.2024 № 98/1

г. Оренбург

**Об организации питания,
создания бракеражной комиссии
и утверждении графика работы**

В целях организации полноценного, качественного, соответствующего требованиям нормативных документов питания воспитанников, согласно ст. 37 ФЗ №273 «Об образовании», руководствуясь п.5.2.4 Устава МДОАУ «Детский сад № 121», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию в составе:

Председатель комиссии:

Султангалиева С.З. – заведующий МДОАУ № 121,
на время отсутствия заведующего Жукова Ольга Михайловна, заместитель
заведующего

Члены комиссии:

Брагилевская Н.И. – зам. зав. по АХР (на время ее
отсутствия Жадько А.А.)

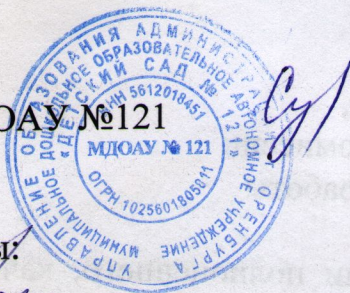
Ювонина Т.А. вахтер (Изюмченко И.Н., вахтер)

Бракеражной комиссии осуществлять:

- входной контроль поступающих продуктов,
- контроль журнала бракеража скоропортящихся пищевых продуктов,
- контроль температурного режима в холодильниках,
- контроль журнала учета температурного режима в холодильном оборудовании,
- контроль готовой кулинарной продукции,
- регистрирует контроль в журнале бракеража готовой кулинарной продукции,

- осуществлять витаминизацию третьего блюда витамином «С».
4. Назначить Брагилевскую Наталью Ивановну, члена бракеражной комиссии, ответственным за снятие проб приготовленных блюд, ведения журнала бракеража готовой продукции.
 4. Утвердить график работы бракеражной комиссии на 2024 календарный год.
 5. Рассчитывать меню завтрака по количеству детей предыдущего дня.
- отв. Брагилевская Н.И.
6. Контроль за организацией питания оставляю за собой.

Заведующий МДОУ №121



С.З.Султангалиева

С приказом ознакомлены:

Брагилевская Н.И. *Н.И. Брагилевская*

Жукова О.М. *О.М. Жукова*

Ювонина Т.А. *Т.А. Ювонина*

Изюмченко И.Н. *И.Н. Изюмченко*

Жадько А.А. *А.А. Жадько*

Приложение № 1

ГРАФИК
работы бракеражной комиссии

<i>Дни недели</i>	<i>Ответственный</i>
понедельник	Султангалиева Салима Зайнуловна, заведующий
вторник	Жукова Ольга Михайловна, заместитель заведующего
среда	Брагилевская Наталья Ивановна, заместитель заведующего
четверг	Султангалиева Салима Зайнуловна, заведующий
пятница	Брагилевская Наталья Ивановна, заместитель заведующего

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию в составе:

Председатель комиссии:

Султангалиева С.З. – заведующий МДОУ № 121,

на время отсутствия заведующего Жукова Ольга Михайловна, заместитель заведующего

Члены комиссии:

Брагилевская Н.И. – зам. зав. по АХР (на время ее отсутствия Жадько А.А.)

Ювонина Т.А. вахтер (Измюченко И.Н., вахтер)

Бракеражной комиссии осуществлять:

- входной контроль поступающих продуктов,
- контроль журнала бракеража скоропортящихся пищевых продуктов,
- контроль температурного режима в холодильниках,
- контроль журнала учета температурного режима в холодильном оборудовании,
- контроль готовой кулинарной продукции,
- регистрирует контроль в журнале бракеража готовой кулинарной продукции,